

FDV mal - Drift og vedlikeholds instruks



1. Innledning

- Denne instruksen er laget for å veilede utarbeidelsen og overleveringen av forvaltning-, drift-, vedlikehold og utviklingsdokumentasjon i henhold til NS 3451 "Bygningsdel tabell" og NS 3456 "FDVU dokumentasjon".
- Instruksen dekker nye og eksisterende bygninger og skal sikre at all dokumentasjon er oversiktlig, lett tilgjengelig og systematisk organisert.

2. Mappestruktur for FDV-dokumentasjon

- FDVU dokumentasjonen skal organiseres i mappestruktur som følger NS 3451-kodesystemet, med mappenavn som inneholder både systemkode og systembeskrivelse. Filstruktur i henhold til punkt 4 i denne veilederen.
- Som byggetegningene organiseres i egen mappestruktur med filstruktur i henhold til punkt 4 i denne veilederen.
- Alle prosjektavklaringer i byggeprosessen skal overleveres byggherre som et pdf. dokument ved overlevering av bygget.

3. Overleveringsprosess

- Dokumentasjonsformat: I tillegg til NS 3451 og NS 3456, skal alle "som bygget" tegninger leveres i redigerbare filer (DWG & IFC) i egen mappestruktur.
- Frist for overlevering: FDV-dokumentasjonen skal være tilgjengelig for byggherren i digitalt format senest to uker før overtakelse av bygget.

4. Navngivning

- All FDV dokumentasjon skal navngis med NS 3451-systemkode, NS3456 informasjonstype, produktbeskrivelse og type dokumentasjon.
- Eksempel: **325–E–Sirkulasjonspumpe–Teknisk kjøring.pdf**



- All filstruktur for tegningsdokumentasjon skal bygges opp som vist under.

